

## はじめに

喜治塾は、日本で唯一の「公務員専門」の塾です。

ここに集って勉強する方々は全員、公務員を目指す共通の目的をもった仲間たちです。卒業した後も、仲間のネットワークを広げ、様々な知恵を出し合い、人々が安心して暮らすことのできる社会の創り手として巣立っていただくことを心から願います。 塾長 喜治賢次

## 喜治塾が全力でお手伝い

受験を目指す誰もが、途中で不安に苛まれ苦しくなります。そんなときは、仲間や講師やスタッフに遠慮なく声をかけ、苦しさや悩みを語って下さい。出来る限り、皆さんひとりひとりに時間を割くように努めます。

当塾では、限られた施設スペースを気持ちよく利用していただくために、いくつかのルールを定めています。異なる条件下で学ぶ方々全員にご満足いただくことは難しいですが、できる限り、個別事情やケースに対応させていただきます。原則としてルールは守っていただき、特別な事情がある場合は遠慮なく講師やスタッフにお声掛け下さい。

皆様が晴れて公務員として羽ばたかれますよう、喜治塾の講師、スタッフ一同が全力でお手伝いさせていただきます。

## 施設利用のお願い

喜治塾は、ゴミ箱を置いていません。「ごみ」に対する意識を高め、ゴミ問題について考え、創意工夫するきっかけになればという一つの社会実験です。できるだけごみを出さないよう、ご自身で工夫して下さい。

### ■施設全般

- ・ 消しゴムを使って出た「カス」は、各教室・自習室に備え付けの「消しゴムのカス入れ」をご利用下さい。次の人が気持ちよく使えるよう、利用場所の環境美化にご協力をお願いいたします。
- ・ 館内は禁煙です。トイレなどでの喫煙もご遠慮ください。
- ・ 館内における携帯電話の使用は控えて下さい。
- ・ 飲食はにのほの強いものでなければ教室で食べていただいても結構です。

## ■教室

- ・ 教室に入室できるのは、原則として講義開始 15 分前からとなります。
- ・ 教室の温度設定はスタッフが行います。温度調節のご希望がある際は、お気軽に事務局までお声がけ下さい。
- ・ 出席確認のため、教壇に用意いたします出席簿にご記名下さい。記名のない場合は出席と見なされない場合がありますので、お気を付け下さい。

## ■自習室

- ・ 自習室内での食事やおやつ（飴・ガムを含む）はお控え下さい。飲み物の持ち込みはできますが、ふた付き容器を利用するなどして、中身がこぼれないよう工夫をお願いします。
- ・ 自習室でのおしゃべり等、周りの方に迷惑が及ぶ行為は禁止いたします。
- ・ 荷物で座席を占有せず、一人一席のご利用にご協力下さい。
- ・ 自習室が満席になった時は事務局へお知らせ下さい。臨時自習室を設定いたします。

## ■フォローブース

- ・ 欠席した講義のフォローや復習用に、自分のクラスの講義を視聴することができます。原則として、合格目標年度の 9 月末日まで無料で視聴できます。
- ・ DVD は、講義翌日の 13 時過ぎから視聴できます。
- ・ 原則として、DVD の館外持ち出しはご遠慮いただいておりますが、特別な事情のある場合は、個別にご相談下さい。
- ・ DVD フォローの際は、出席確認のため、事務所カウンターに用意してあります「出席カード」をご提出下さい。



### [予約方法とキャンセル]

- ・ ラウンジに設置されているフォローブース予約表にご記入下さい。
- ・ 電話による予約は、毎日 12 : 30 ~ 13 : 30 の時間に限りさせていただきます。
- ・ 予約時間帯は、講義時間 + 30 分です。
- ・ 午前中の予約は、午前 10 時（土日は 9 時 30 分）から始めてください。10 時半、11 時、11 時半といった時間からのスタートは控えていただきますようお願いいたします。
- ・ 原則として、一日一講義の視聴です。
- ・ 各講義 2 枚の DVD を用意いたします。予約される際に、同じ講義の DVD が他の 2 人以上の予約と重なっていないかどうかをしっかりとご確認下さい。
- ・ DVD プレイヤーの持ち込みも許可しておりますが、ノートパソコン等で視聴される場合は、キーボードの音が響いてしまいますので、静かに使用いただくようお願い致します。電源の数が限られておりますので、充電してからの持ち込みにご協力をお願いします。

- ・ 予約時間を 30 分以上遅刻する場合は、必ず電話で事務局にご連絡ください。連絡がない場合は、当日キャンセルの扱いとなります。
- ・ 予約の変更・取消は、前日までにご自身で修正するか、事務局へ電話でご連絡下さい。
- ・ 予約済みの当日キャンセルや無断欠席は、理由の如何にかかわらず翌日から一週間のフォローブース使用を禁止させていただきます。多くの方のブース活用が円滑に行われますよう、スケジュールや体調を吟味し、前日までにキャンセル手続きを行って下さい。

#### 【使用に際して】

- ・ DVD プレイヤーのリモコン操作は隣に影響しないよう、機器に近づけて行って下さい。
- ・ ヘッドフォンは、ご自身のものを使っていただいても結構です。

#### 【講義のレジュメ】

- ・ 講義のレジュメは、事務局で用意しています。
- ・ レジュメは講義実施日の 2 週間以内に取りに来てください。それ以降のお渡しにはコピー代をいただきます。
- ・ テキストを忘れた場合、授業で配布された以外にもう一枚レジュメが欲しい場合などは、コピー代はご自身の負担となります。



#### ■貸しロッカー

- ・ 塾生の方は貸しロッカーをご利用いただくことができます。
- ・ ロッカー利用に際しては、申込書と鍵のデポジット代を事務局へお支払い下さい。
- ・ 貸出期間は、1 ヶ月、3 ヶ月、6 ヶ月単位です。ロッカーが空いている場合は、貸出期間終了後の更新、延長が可能です。
- ・ 貸出期限を過ぎて一ヶ月以上連絡がない場合は、荷物を撤去させていただきます。

## 施設等の利用時間

#### ■自習室

月～金 9:30～21:00      土日 9:30～18:00

#### ■フォローブース

月～金 10:00～21:00      土日 9:30～18:00

#### ■事務局

【窓口】 月～金 10:00～19:00      土日 9:30～17:00

【電話】 03-3367-0191    月～土 10:00～18:00    日 10:00～16:00

※フォローブース予約申込は、12:30～13:30に限られますのでご注意ください。

【電子メール】 [siga@kijijuku.com](mailto:siga@kijijuku.com)

※住所・メールアドレスなど、連絡先の変更がある場合は上記アドレスまでご連絡下さい。

## 合格保証制度について

本制度は、入塾時に合格保証制度が適用されているコースが対象となります。合格を果たすまで、新しい合格年度のライブ講義を受講することができます（ただし、事情により DVD 放映クラスでの受講となる場合もあります）。原則として、一度受講した講義・科目の範囲に限ります。受講に際して個別の事情がある場合は、お気軽にご相談下さい。

### ■適用の条件

- ・申込み時のコース・科目の講義に 8 割以上出席した方が申請できます。授業態度や利用方法に問題がある場合は適用できない場合もあります。
- ・フォローブースでの受講も出席扱いとなります。出席は、出席簿・出席カードにてカウント致しますので忘れずに提出下さい。ただし、講義終了後 3 カ月以上経過した場合のブースでの利用は出席とはみなされません。

### ■受講料

- ・ライブ講義受講は無料です。新しいテキストを用いる場合は、実費費用がかかります。
- ・DVD 受講は有料となります。

### ■手続き方法

- ・事務局にて合格保証生の申請書を提出して下さい。DVD 受講料や制度活用の際の事務手続き料の詳細につきましては、事務局へお訊ね下さい。

## 休学について

留学などで長期にわたり塾に来ることが出来ない方につきましては、休学届を出していただくことで、休学後も公務員試験の勉強を続けることができます。

お手続きは事務局で受け付けております。詳細につきましては事務局へお訊ね下さい。

## その他

### ■面談・個別相談

講師との面談をご希望の方は、お気軽に講師にお声がけ下さい。

また、事務局にて、ご相談の予約もお受けしています。